Gefährliche Banden #2
Di. 29.07.25
10:00 – 14:00

1) Vorab:

Zunächst schickt die Produktion den Techrider an versch. Häuser und macht Agreements. Dann: **Verknüpfung zwischen Tech. Leiterinnen**, die die techn. Details besprechen (in Form von Mails und Telefonaten). In dieser Phase wird die **Adaption des Licht- und Bühnenplans** auf den Gastspiel-Raum angefertigt, durch die Technische Leitung der Produktion.

Mögliche Probleme in dieser ersten Phase:
Ungenaue Absprachen zu **Infrastruktur**, die sich „zu spät" herausstellen (zb Größe des Raums stimmt nicht/ wurde schlecht abgesprochen, **Personal** - Belange (zb zu wenig, oder nicht zuständig für Show Betreuung), Bedarf an **Technik-mieten** (was wird noch zusätzlich geliehen, wer zahlt das etc)
(Daran anschließende Frage: Was ist eigentlich, wenn dann doch etwas wesentliches fehlt / spät herausgefunden wird?)

<u>Weitere Bestandteile der Vorab-Kommunikation:</u>

Ein **Zeitplan** für das Gastspiel wird erstellt (zwischen der Produktion, der Techn. Leitung und den Beteiligten der Produktion, außerdem mit dem Haus),
Absprachen bzgl **Transport** / Anlieferung (darin auch: Maße der Lieferung / stimmen sie mit Aufzug/ Türrahmen etc., wird für die Lieferung etwas benötigt wie Gabelstapler o.ä.)

Reiseplanung: Übersicht darüber (PDF) / wer kommt wann / interne Dispo

Gagenverhandlung (darin auch: gibt es zusätzlich zum Gastspiel zu vergütende Vorbereitungszeit, gibt es Per diems, werden Reisetage bezahlt, Nahverkehr vor Ort bezahlt, wie ist das mit Spartickets etc)

Wie muss eine Technikperson die **Technik übergeben**, wenn sie selbst nicht mitfährt (wie bereitet sie die Dokumentation (anders) vor, welche Dokumente sind beispielsweise erst dann sinnvoll/ nötig (z.B. Fokusliste Licht, Patchliste Sound), Foto und Video-Dokumentation, wie läuft die Übergabe?, etc)

Weiterführende Fragen .
Sind Funktionen der einzelnen vorher klar kommuniziert und aufgeteilt, und entsprechend entlohnt? Beispiel: Ist die Lichtperson automatisch die TL ??
Carnet: (EU- Grenze verlassend) Wer erstellt es?
Was Anschaffungen von Equipment macht man für die Gastspiele, was kalkuliert man eher als Leihmaterial? Wie viel Gastspiele beabsichtigt die Produktion?
Attraktivität für Spielorte im Sinne von Aufbauzeit oder ähnlichem

2) Während Gastspiel:

Wie teilt man sich auf Gastspielen ein? Zb fährt die Produktion überhaupt mit, übernimmt sie dann vor einrichtungsbezogene Ort Aufgaben, welche genau?
Im Ablauf: Änderungen kommunizieren, laufende Kommunikation aufrecht erhalten, Rücksprache mit Gewerken

Vorstellungs – und Pronomenrunden einläuten (Produktion und TL zusammen), gemeinsame Ziele für den Tag aussprechen

3) Nach dem Gastspiel

Debriefing sinnvoll? Welche Erfahrungen sind neu, was kann besser beim nächsten Mal? (an sich eine gute Idee, wird aber eher selten einkalkuliert, sowohl zeitlich als auch finaziell)
Lagerung: Wie dokumentiert man die Lagerung von Bühne und Equipment? Wie ist es, wenn Material in mehreren Produktionen verwendet werden? Wie ist es, wenn Sachen an unterschiedlichen Orten gelagert sind? Wie ist die Übersicht, wer hat die Übersicht?
Wer ist für **Rücktransport** verantwortlich und die richtige Einlagerung (**Packliste**)